

Dato	D. 18. juni 2019
Mødested	DSkiF kontor, Idrættens Hus
Mødetid	Kl. 16.30 – 20.30: Møde
Deltagere	Bestyrelse Anna Harboe (AH) – via Skype Michael Tandrup (MT) – via Skype Rasmus Lundby (RL) – via Skype Henrik S. Jensen (HSJ) Kasper Nielsen Bisgaard (KNB)
Mail	Kontor Iben Stubbe (IS) Kenneth Bøggild (KB)
	Afbud Jakob Skov (JS) Nicolai Boll (NB)

Dagsorden

Godkendelse af dagsorden og valg af referent/ordstyrer	1
1 Orienteringspunkter.....	2
1.0 TUX uge 20 2019.....	2
1.1 TUX uge 42 2019.....	2
1.2 Amager Bakke uddannelse	2
1.3 Møde med udenrigsministeriet	3
1.4 Status fra kontoret.....	3
1.5 Orienteringspunkt til senere drøftelse	3
1.6 Opfølgning på møde med SkiLab	3
2 Punkter til drøftelse	4
2.0 Årsmøde forberedelse.....	4
3 Beslutningspunkter	4
3.0 Teknisk Komité.....	4
4 Eventuelt	4
4.0 4	

Punkt	Bilag	

Godkendelse af dagsorden og valg af referent/ordstyrer

Dagsorden godkendt. Referent: Iben Stubbe	
--	--

1 Orienteringspunkter

1.0 TUX uge 20 2019

<p>Referat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beståelsesprocenterne blev diskuteret for de forskellige niveauer. Generelt ser BSI1 og BSI2 rigtig fine ud, hvor PSI3 forventeligt har en lavere beståelsesprocent. • Bestyrelsen bider mærke i den lave beståelsesprocent på BSI2 Kontinuant niveau. Her bliver diskuteret, hvilke tiltag man kunne arbejde med, for at skabe bedre rammer for BSI2K kursister. Bestyrelsen vil endvidere undersøge mulighederne herfor og vende tilbage med konkrete forslag til beslutningspunkt til næste bestyrelsesmøde. • Bestyrelsen nævner desuden, at vi (DDS og uddannere) kan forsøge og italesætte behovet for at have været på sæson, inden man tager PSI3 kurset yderligere. <ul style="list-style-type: none"> ○ IS vil forsøge at klargøre dette mere tydeligt på hjemmesiden ifm. tilmelding til PSI3 kurset. • Kursistevalueringerne afspejler et succesrigt kursus. <ul style="list-style-type: none"> ○ 99% er særdeles tilfredse eller tilfredse med uddannerne og deres indsats. ○ 94% er særdeles tilfredse eller tilfredse med kontoret og dennes indsats. <ul style="list-style-type: none"> ▪ De resterende 6% ønsker at modtage information om kurset i bedre tid – og det bliver der hermed korrigeret for. ○ 100% er særdeles tilfredse eller tilfredse med hotellet. ○ 98% er særdeles tilfredse eller tilfredse med forplejningen på hotellet. ○ 81,1% er særdeles tilfredse eller tilfredse med transporten i bus. Hvortil 16,2% er melder 'hverken eller' og 2,7% er mindre tilfredse. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dette vurderes til at være forventeligt, når man arbejder med bustransport, og at der ikke er en anden bedre løsning ift. udbud af fælles transport. ○ 100% er særdeles tilfredse eller tilfredse med kurset som helhed. ○ 99,4% særdeles tilfredse eller tilfredse med prisen ift. kvaliteten af kurset. 	IS + KNB
---	-----------------

1.1 TUX uge 42 2019

<p>Referat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 125 pladser er allerede solgt til Tux uge 42. • Juniorturen tegner godt til at blive fyldt op inden tilmeldingsfristen. 	IS
--	-----------

1.2 Amager Bakke uddannelse

<p>Referat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Møde med Christoffer Vorre er på tegnebrættet i midt-august mht. at følge op på hans henvendelse vedr. dryslope uddannelse 	IS
--	-----------

1.3 Møde med udenrigsministeriet

<p>Referat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KB og IS afholdte møde med udenrigsministeriet d. 21/5, hvor status var, at den delegerede akt var sendt til Europa Parlamentet, hvor den skulle godkendes, før den blev sendt ud til de forskellige medlemslande. Vi venter i øjeblikket på den officielle godkendelse, og hermed også information om, hvordan vi skal forholde os til denne i praksis. 	IS + KB
--	----------------

1.4 Status fra kontoret

<p>Referat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iben holder ferie i uge 29 og 30 – er tilbage d. 29/7 • I øjeblikket arbejdes der på følgende: <ul style="list-style-type: none"> ○ Materiale til vores skole-samarbejdspartnere ○ Indhenter forskellige tilbud ift. merchandise ○ Udarbejdelse af en decideret SoMe strategi – i forlængelse af den generelle kommunikationsstrategi ○ Gennemarbejdelse af vores måde at håndtere point på. ○ Arbejdsgruppe for BSI-niveau – gennemarbejdelse af BSI materialet. ○ Arbejdsgruppe i gang med at udarbejde et undervisningskompendium ud fra Alpin Manualen. ○ Hjemmesiden bliver gennemarbejdet. • Bestyrelsen godkender, at vi forsøger at udbyde TUX kurser ét år ud i fremtiden for at skabe fleksibilitet for vores kursister. Vi vil løbende evaluere, om dette fungerer, eller om vi skal tilbage til kun at udbyde ét TUX kursus ad gangen. 	IS
--	-----------

1.5 Orienteringspunkt til senere drøftelse

<p>Referat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsen ønsker at starte en dialog med JB ift. at fremtidssikre PSI2 kurset, når JB ikke længere ønsker at køre kurset. • RL tager dialogen og IS undersøger hvilket materiale vi allerede har til rådighed. 	RL
---	-----------

1.6 Opfølgning på møde med SkiLab

<p>Referat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samarbejde med SkiLab ift. at udbyde PSI1 kursus <ul style="list-style-type: none"> ○ IS vender tilbage til bestyrelsen med et forslag til en aftale/kontrakt mellem DDS og SkiLab, hvortil bestyrelsen skal godkende inden det bliver sat i værk. 	RL
--	-----------

2 Punkter til drøftelse

2.0 Årsmøde forberedelse

Referat: <ul style="list-style-type: none">• Rammerne og formaliteterne vedr. årsmødet blev diskuteret og sat på plads.• Bestyrelsesvalget:<ul style="list-style-type: none">○ AH, HSJ & RL er ikke på valg○ NB & JS er på valg og genopstiller ikke○ KB er på valg og genopstiller○ MT er på valg og genopstiller ikke.○ Johanne Bangsgaard, Morten Kaiser & Annemarie Hartvig opstiller til bestyrelsen.	Alle
---	-------------

3 Beslutningspunkter

3.0 Teknisk Komité

Referat: <ul style="list-style-type: none">• IS indkalder til et konstituerende møde for de nye tekniske komité efter sommerferien. På dette møde skal komitéen diskutere mandater og evt. rotationsperiode.	KNB
--	------------

4 Eventuelt

4.0